

<b>Hausmeisterservice - alle Bereiche - bestehend aus den folgenden Servicebereichen A-H</b>	Turnus:	Woche	Monat	Jahr	sonst
Überwachung des Grundstücks vom Serviceleiter					
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes des betreuten Anwesens					
Einteilung und Kontrolle der eigenen Fachkräfte					
Persönliche Kontaktpflege mit Eigentümern und Mietern; Annahme und Erledigung von Beanstandungen und Sonderaufträgen oder Regieaufträgen					
Achtung auf Einhaltung der Hausordnung, soweit diese die Gemeinschaftseinrichtung betrifft					
Auf Einhaltung der bestehenden Wartungsverträge achten					
<b>Reinigungsservice innen - Bereich A</b> <span style="float:right"><b>qm</b></span>					
Kehren der Bodenbeläge, Treppenhausreinigung, Schmutzaufnahme					
Feuchtes Wischen der Bodenbeläge mit Seifen-oder Alkoholreiniger oder desinfizierender Dispersion					
Staubsaugen von Teppichböden und Läufern					
Geländer und Handläufe abwischen, eloxierte und verchromte Teile blankhalten					
Heizkörper, Fensterbretter, Brüstungen, Schalter, Briefkästen feucht abwischen					
Gemeinschaftliche Türen wie Eingangs-, Hof- und Schleusentüren abwaschen und abledern					
Fahrstuhlkabinen und deren Türen innen und außen reinigen					
Aschenbecher leeren und feucht auswischen, Papierkörbe entleeren					
Lichtblenden und Beleuchtungskörper demontieren, außen und innen reinigen					
Treppenhausfenster und Glasbausteine allseitig, soweit ohne Gefährdung erreichbar, durch Einwaschen und Abziehen reinigen, inkl. Rahmen abwaschen und abledern					
Kellergänge und gemeinschaftliche Räume kehren, falls möglich feucht wischen					
Technische Räume wie Heizungs-, Zähler-, Lüftungs-, Öllagerraum kehren, falls möglich, feucht wischen					
Wasch-, Trocken-, Fahrrad und Kinderwagenabstellräume kehren, falls möglich, feucht wischen soweit freigeräumt					
Speicherflächen und gemeinschaftliche Speicherräume kehren					
Müllräume auskehren und sauber halten					
Kellertüren und- Fenster sauber halten					
Gitter-und Lichtschächte sauber halten					
<b>Reinigungsservice außen - Bereich B</b> <span style="float:right"><b>qm</b></span>					
Befestigte und unbefestigte Flächen von Papier und sonstigem Unrat befreien					
Unkraut, soweit unansehnlich, bei den Zuwegen zum Eingangsbereich entfernen					
Hauszugänge, Zufahrten, PKW-Plätze und Wege manuell kehren					
Große Hofflächen bzw. Parkplätze manuell kehren					
Fußroste herausnehmen und reinigen					
Papier-und Abfallkörbe im Außen-und Gartenbereich kontrollieren und entleeren					
Wassereinfläufe, Gullies von Schmutz (Laub, Papier und Unrat) befreien, Schlammeimer entleeren					
Gehwege reinigen (die nicht durch die öffentliche Verkehrsreinigung versorgt sind)					
Müllboxen auskehren und sauber halten					
Laubentsorgung auf Wegen, Hauszugängen, Zufahrten, PKW-Plätzen und Hofflächen					
Dachrinnen reinigen, soweit ohne Gefährdung erreichbar					
<b>Winterservice - Bereich C</b> <span style="float:right"><b>qm</b></span>					
Räumung des Schnees nach den derzeit gültigen Bestimmungen der Gemeindereinigungssatzung					
Streuen der Verkehrsflächen mit Salzen,- abstumpfenden Mitteln zur Vermeidung von Schnee-u.Eisglätte					
<b>Die zu räumenden Fläche beträgt</b> <span style="float:right"><b>Quadratmeter, die sich wie folgt zusammensetzt:</b></span>					
Öffentliche Gehwege	Fläche/Quadratmeter				
Hauszugänge	Fläche/Quadratmeter				
Tiefgaragenzufahrten	Fläche/Quadratmeter				
Fahrstraßen zu den PKW-Stellplätzen	Fläche/Quadratmeter				
PKW-Stellplätze	Fläche/Quadratmeter				

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll  
Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!**

## Gartenpflegeservice - Bereich D

	Turnus:	Woche	Monat	Jahr	sonst
Papier, Steine und sonstigen Unrat aus Gartenanlagen beseitigen, auf gepflegten Gesamtzustand achten					
Rasen mähen, (während der Saison, in der Regel von April-Oktober)					
Büsche und kleine Bäume schneiden					
Hecken schneiden					
Laub im Spätherbst oder Frühjahr aus Gartenanlagen rechen					
Pflanzungen von Unkraut befreien, Beete aufhacken und aufbereiten.					
Spielplatzanlagen und Sandkasten sauber und von Unkraut freihalten, Sand auflockern					
Beseitigung der Gartenabfälle in die hauseigenen Mülltonnen oder Komposter (bei nicht ausreichenden Kapazitäten entstehen zusätzliche Deponiekosten)					
Beseitigung des Schnittgutes durch Abfuhr					
Deponiekosten werden separat in Rechnung gestellt					

## Haustechnik - Bereich E

Inspektion der gesamten haustechnischen Einrichtungen im Gemeinschaftsbereich durch den Objektleiter. Behebung von kleineren Mängeln, max. je Vorgang eine halbe Stunde					
Überprüfung der elektrischen Einrichtungen wie Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türlautsprecher, Netzteil, Klingeltrafo, elektrischer Türöffner, wenn vorhanden					
Überwachung des Notstromaggregates					
Überprüfung des gesamten sanitären Bereiches wie Undichtigkeiten im Rohrleitungssystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbuchsen, Mischer, Siphons, Anschlüsse, Waschbeckenverstopfungen					
Überprüfung der mechanischen Einrichtungen wie Türschließautomaten, Zylinder, Federbänder, Schlösser, Feuerhemmtüren					
Überprüfung der Liftanlage: Stockwerkertüren, Laufruhe, Geräusche. Die Prüftätigkeiten entbinden den Auftraggeber bei Personenaufzügen und Lastenaufzüge nicht von der Pflicht zusätzlich einen Aufzugwärter gemäß § 20 AufzV zu bestellen					
Überprüfung der Feuerlöschanlage wie Prüfplakette an den Geräten, optische Überwachung von Dichtigkeit der Druckflaschen, Druckleitungen, Hähne und Ventile					
Überwachung der zum Anwesen gehörenden Regen-, Fall- und Grundleitungen auf Verstopfung, Reinigung der Schlammeimer, Fangkörbe und siebe- soweit erreichbar					
Meldung der Zählerstände nach Ablesung am: _____ an den Auftraggeber					

## Pflege und Überwachung der Tiefgaragenanlage

Garagensor auf techn. Zustand und auf elektrische und mechanische Funktion prüfen, Laufschienschmieren					
Überprüfung der Abluftanlagen, Abgaswarngeräte, Zeituhrsteuerung, Ventilatormotor, Keilriemensitz, Garagenbeleuchtung					
Überprüfung der Beheizung der Tiefgaragenabfahrt					
Überprüfung der Notausgänge, Notausgangsbeleuchtung, Warnschilder					
Überprüfung der Tiefgaragengullies, Reinigung der Schlammeimer					
Doppelparksystem wie Duplexgaragen auf technischen Zustand prüfen, Hydraulik, Mechanik, elektrische Funktionen, Fachfirmen auf Abschmierdienst überwachen					
Tiefgaragenzufahrten reinigen					
Fahrstraßen der Garagen reinigen					
Privat genutzte Abstellplätze oder Boxen reinigen					
Bodenrinnenabläufe, Türen, Tore, Notausgänge, Schalter und Feuerlöscher reinigen					

## Bedienung der Heizungsanlage

Nach Übergabeprotokoll und technischen Vorschriften des Herstellers Heizungsanlagen bedienen					
Brenner, Gebläsemotor, Brennerzündung auf Funktion halten; Schauglas, Fotozelle auf Verrußung überwachen					
Funktionskontrolle von sämtlichen Ventilen, Ausläufen und Stopfbuchsen					
Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeiten regeln. Nachtabsenkung, Zeituhren einregeln und beobachten.					
Umwälz- und Ladepumpe für Kesselheizung auf Dichtigkeit und Laufruhe prüfen, turnusmäßig umschalten					
Brauchwasserzirkulationspumpe auf Dichtigkeit und Laufruhe prüfen, turnusmäßig umschalten					
Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen.					
Brennvorräte monatlich überprüfen und Nachbestellung über Verwaltung veranlassen.					
Kontrolle und Überwachung des Zählerbereiches des Elektro-Nachtspeichers.					
Kontrolle und Überwachung der Fernwärmeversorgungsanlage; bei Störungen sofortige Meldung an das Zuständige Energieversorgungsunternehmen					

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll**  
**Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!**

**Zu Ihren Diensten!**  
**02132-75 77 68 Mobil: 0176 20036410**

**Müllbereitstellungsservice - Bereich F**

	Turnus:	Woche	Monat	Jahr	sonst
Zentrale Müllwurfanlage überwachen, bei etwaigen Verstopfungen mit einfachen Hilfsmitteln					
Schacht freilegen					
Größere Müllschachtverstopfungen mit mechanischen Hilfsmitteln wie Motorspirale oder Gestängebeseitigen					
Bereitstellung von Restmüllabfällen an folgenden Wochentag:					
Bereitstellung von Bioabfällen an folgenden Wochentag:					
Bereitstellung von Papierabfällen an folgenden Wochentag:					
Nach Leerung wieder Einfahren in die dafür vorgesehenen Räume					

**Notdienstservice - Bereich G**

Die Firma Boldt & Immig GbR Hausmeisterservice ist Tag und Nacht, auch Sonn- und Feiertags, telefonisch erreichbar. Außerhalb der Geschäftszeiten sind unsere Mitarbeiter über Mobiltelefon zu erreichen. Diese werden sofort Nothilfemaßnahmen ergreifen um weiteren Schaden am Objekt zu vermeiden. Der Notdienst ist abrufbar bei Wasserrohrbruch, Heizungsausfall, Kanalverstopfung, Stromausfall und sonstigen wirklichen Notfällen. Material und Lohn werden gesondert berechnet. Für die An-/Abfahrt berechnen wir Fahrtkosten in Höhe von 0,50 € je gefahrenen Kilometer. Notdienst-Reparaturen werden sofort ausgeführt, wenn Gefahr in Verzug ist. Zuständige behördliche oder fachliche Stellen werden, wenn notwendig, in Kenntnis gesetzt und beauftragt. Der Notdienstmonteur hilft weitere Schäden abzuwenden. Dem Auftraggeber wird umgehend Bericht erstattet. Material und Lohn werden gesondert berechnet. Für die An-/Abfahrt berechnen wir Fahrtkosten in Höhe von 0,50 € je gefahrenen Kilometer.

**Schließdienstservice (bei gewerblichen Objekten) - Bereich H**

Der Schließdienst wird durchgeführt an folgenden Tagen:  
Der Schließdienst wird durchgeführt zu folgenden Zeiten:

**Regiearbeiten/Grundreinigungs/Wohnungsabnahmen etc.**

Sonderarbeiten und zusätzliche Dienstleistungen werden vom Auftragnehmer nach Aufwand berechnet, Ebenso Material und Ersatzteile für die Behebung kleinerer Schäden wie z.B. (Entrümpelung, Sperrmüll, Kleintransporte bzw. Botengänge). Wird die Durchführung größerer Reparaturen oder Erneuerungen erforderlich, so wird der Auftragnehmer dem Auftraggeber einen Kostenvoranschlag unterbreiten und ggf. unter Einschaltung von Fachfirmen aufgrund gesonderter Beauftragung tätig. Nothilfemaßnahmen bei Notdiensteinsätzen werden vom Auftragnehmer ohne ausdrückliche Beauftragung durch den Auftraggeber durchgeführt.

**Haushüterservice**

Die Firma Boldt & Immig GbR Hausmeisterservice übernimmt die Gartenpflege bei Abwesenheit, Zimmerpflanzen pflegen und lüften der Wohnung, Jalousien nach festgelegten Zeiten öffnen/schließen, Briefkastenentleerung, Begutachtung des Gesamtgrundstücks nach Schäden, Beleuchtung der Wohnung nach festgelegten Zeiten, Einkaufsservice vor Ankunft und Kleintierbetreuung nach Absprache.

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll  
Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!**

**Aushilfsdienst**

Turnus: Woche Monat Jahr sonst

Alle anfallenden Arbeiten bei einer Hausmeisterversretung

**Büroreinigung**

- Staubsaugen der Räume
- Staubwischen der Möbel (feucht)
- Treppe kehren und nass wischen
- Mülleimer entleeren
- Fliesen-Parket-Laminatreinigung
- Teppichbodenreinigung (nass)

**Praxisreinigung**

- Staubsaugen der Praxisräume
- Staubwischen der Möbel mit Desinfektionsmittel (feucht)
- Treppe kehren und nass wischen
- Mülleimer entleeren
- Desinfizieren von Praxisgeräten
- Fliesen-Parket-Laminatreinigung
- Teppichbodenreinigung (nass)

**Gaststättenreinigung**

- Gehwege kehren
- Böden feucht wischen
- Theke reinigen
- Teppichbodenreinigung (nass)
- Küche komplett reinigen
- Toiletten reinigen mit Desinfektionsmittel
- Mobiliar säubern

**Kleintransporte**

- Transportieren von kleineren Möbelstücken
- Abholung von Waschmaschinen usw.

**Entrümpelung**

- Sperrgut aus der Wohnung entfernen
- Sperrgut aus dem Keller entfernen

**Fensterreinigung**

- Reinigen der Fenster
- Reinigen der Fensterrahmen

**Botenfahrten**

- Behördengänge
- Einkaufen von Lebensmittel
- Eilsendungen

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll**  
Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!

## Objektdaten

Eigentümer / Vertreter des Eigentümers:

Anschrift des Eigentümers / Vertreter:

Telefonnummer / Mobilfunknummer / Faxnummer:

Anschrift des Objektes:

## Objektart: (bitte ankreuzen)

Baujahr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Einfamilienhaus \_\_\_\_ Zweifamilienhaus \_\_\_\_ Mehrfamilienhaus \_\_\_\_ Bürogebäude \_\_\_\_ Sonstiges

## Hauseinteilung:

\_\_\_\_ Etagen \_\_\_\_ Zahl der Kellerräume \_\_\_\_ Stellplätze \_\_\_\_ Garagen \_\_\_\_ Sonstiges

## Ausstattung:

Art der Heizung: \_\_\_\_\_

Art der Fenster: \_\_\_\_\_

Fußböden/Flur: \_\_\_\_\_

## Außenanlagen:

Art der Einzäunung: \_\_\_\_\_

Wege, Einfahrten: \_\_\_\_\_

Terrassen: \_\_\_\_\_

Vorgarten/Gartenanlage: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll**  
Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!

**Zu Ihren Diensten!**  
**02132-75 77 68 Mobil: 0176 20036410**

**Aufbau von genormten Baufertigteilen:**

Turnus:	Woche	Monat	Jahr	sonst
Küchenmontage ohne Anschlüsse sowie Möbelmontage				
Aufstellen von Holzzäunen im Gartenbereich				
<b>Holzschutz:</b>				
Imprägnierung von Holzzäunen und Fassaden sowie Holzgartenhäuser				
<b>Laminat/Parkettverlegung:</b>				
Verlegen von Laminat und Parkett				
Sonstiges				

**Bitte ankreuzen, welche Leistung erbracht werden soll**  
Handwerkerarbeiten werden von eingetragenen Meisterbetrieben ausgeführt!

**Zu Ihren Diensten!**  
**02132-75 77 68 Mobil: 0176 20036410**